

## **Rozdział V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 24.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

### **§ 25.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i przyjętego w szkole programu nauczania.
4. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) realizowanie przyjętego programu nauczania;
  - 3) przygotowanie rozkładu materiału;
  - 4) właściwe organizowanie procesu nauczania;
  - 5) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu w ramach statutu szkoły;
  - 6) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
  - 7) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek zgodnie z przepisami bhp i zarządzeniami Dyrektora;
  - 8) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
  - 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
  - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
  - 1) poziom wyników dydaktycznych, wychowawczych w zakresie prowadzonych działań edukacyjnych stosownie do realizowanego programu nauczania i warunków w jakich działa;

- 2) za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
6. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nią, w czasie dyżurów międzylekcyjnych mu przydzielonych;
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia bądź wychowanka lub na wypadek pożaru;
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

## **§ 26.**

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) współdziałanie z pedagogiem szkolnym;
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 6) otaczanie opieką wychowanka w sposób zindywidualizowany;
  - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających i integrujących zespół uczniowski;
  - 8) utrzymywanie kontaktów z rodziców;
  - 9) prowadzenie na bieżąco dokumentacji wychowawcy klasy.

## **§ 27.**

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań wychowawczo - profilaktycznych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego – profilaktycznego;
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
  - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego w szkole i jego ewaluacji;
  - 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
  - 11) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
  - 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Pedagog szkolny wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

## **§ 28.**

1. Nauczyciel - bibliotekarz w zakresie pracy pedagogicznej:
  - 1) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom szkoły;
  - 2) udziela informacji bibliotecznych;
  - 3) informuje uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach;
  - 4) udziela porad w wyborach czytelniczych, zachęca uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania;
  - 5) udziela pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, w organizowaniu pracy z książką i czasopiśmem;
  - 6) organizuje różne formy inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury wśród uczniów;
2. W zakresie prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz:
  - 1) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 2) prowadzi ewidencję zbiorów w komputerowym systemie MOL NET+ zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
  - 3) opracowuje zbiory biblioteczne;
  - 4) przeprowadza selekcję zbiorów i ich konserwację;
  - 5) organizuje warsztat informacyjny;

- 6) organizuje udostępnianie zbiorów, w tym podręczników i materiałów dydaktycznych dla uczniów na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki;
  - 7) opracowuje roczne plany działalności biblioteki;
  - 8) uzgadnia stan majątkowy z księgowością;
  - 9) projektuje wydatki biblioteki na rok kalendarzowy;
  - 10) bierze udział w kontroli księgozbioru / skontrum /;
  - 11) odpowiada przed Dyrektorem szkoły za stan majątkowy i dokumentację pracy.
3. Nauczyciel - bibliotekarz w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów szkoły, z bibliotekarzami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
  4. Nauczyciel - bibliotekarz wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

### **§ 29.**

1. Nauczyciele tworzą zespoły: wychowawczy, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły zadaniowe.
2. Zespół wychowawczy ma na celu udzielanie wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
4. Do zadań tych zespołów należą w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania wyników nauczania oraz analiza wyników egzaminów zewnętrznych;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
5. Prace zespołów nauczycielskich i wychowawczego są dokumentowane w formie protokołów ze spotkań.
6. Zespoły nauczycielskie przedstawiają Dyrektorowi Szkoły roczny plan pracy i zadania do realizacji na początku roku szkolnego. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym półroczu zebrania rady pedagogicznej – zespół przedstawia sprawozdanie.

### **§ 30.**

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami
2. Nauczyciele lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Wychowawca klasy informuje pedagoga, innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.
6. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy diagnozowanie uczniów oraz udzielanie im pomocy we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.

### § 31.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi technicznej.
2. Pracownikami administracji są: samodzielny referent i kierownik gospodarczy.
3. Pracownikami obsługi są: woźna, sprzątaczkę, konserwator.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
6. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonych przez Dyrektora Szkoły, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę.
7. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
  - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
  - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
  - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
  - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;