

## **Rozdział VII. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania**

### **§ 43.**

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela w tym zakresie określone są przez ustawę Ustawa o Systemie Oświaty, Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą: uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.
5. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu skutkuje obowiązkiem samodzielnego zapoznania się z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego.

### **§ 44.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy i w jaki sposób powinien poprawić pracę;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### **§ 45.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca uzyskuje potwierdzenie o przekazaniu powyższych informacji poprzez podpis rodzica na liście obecności.
4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych oraz warunków, sposobie i kryteriach oceniania zachowania są dostępne w formie pisemnej do wglądu u

- wychowawców lub nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, na spotkaniach ogólnych lub w trakcie indywidualnych dyżurów nauczycieli. Komplet opracowanych wymagań edukacyjnych znajduje się także w bibliotece szkolnej, gdzie mają do nich dostęp zarówno uczniowie jak i rodzice.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
  6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:
    - 1) w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu, w szkole - podczas konsultacji, wywiadówek lub wcześniej ustalonego spotkania z nauczycielem;
    - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie uzyskane wyniki;
  7. Nauczyciel danego przedmiotu przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne do końca roku szkolnego.

#### **§ 46.**

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje wychowania fizycznego i informatyki mogą być z nich zwolnieni za zgodą rodziców, jeśli zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej. W innym przypadku uczniowie powinni przebywać pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego lub w bibliotece jeśli zwolnienie dotyczy lekcji informatyki.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Obowiązkową dokumentację szkolną w zakresie oceniania i promowania stanowią dzienniki lekcyjne oraz arkusze ocen.

#### **§ 47.**

1. Nauczyciele formułując wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz realizowanych przez siebie programów nauczania uwzględniają poszczególne poziomy wymagań.
  - 1) wymagania na stopień celujący obejmują pełne opanowanie wiadomości i umiejętności wynikające z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz z indywidualnych zainteresowań zgodnie z art. 44j ustawy Prawo oświatowe;
  - 2) wymagania na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem. Są to treści:
    - a) umożliwiające rozwiązywanie problemów (uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami);
    - b) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym (uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach);
    - c) wymagające korzystania z różnych źródeł.
  - 3) wymagania na stopień dobry obejmują elementy treści:
    - a) istotne w strukturze przedmiotu (uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne);

- b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych;
  - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych;
  - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;
  - e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie kształcenia ogólnego (uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie kształcenia ogólnego).
- 4) wymagania na stopień dostateczny obejmują treści:
- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
  - b) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne (uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności);
  - c) często powtarzające się w programie nauczania;
  - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
  - e) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie kształcenia ogólnego;
  - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
- 5) wymagania na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (uczeń ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki);
  - b) potrzebne w życiu (uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności). Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie kształcenia ogólnego, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
3. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny.
4. Uczniowie i rodzice mają dostęp do elektronicznego dziennika, który umożliwia bieżące śledzenie postępów ucznia w nauce.

## § 48.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) wypowiedzi ustne,
  - 2) prace domowe,

- 3) referat/prezentacja zlecona przez nauczyciela,
  - 4) zaangażowanie w pracę na lekcjach,
  - 5) prace pisemne:
    - a) sprawdzian/test/zadanie klasowe – obejmujący większą ilość lekcji; jeśli trwa całą godzinę lekcyjną to maksymalnie 1 na dzień i 3 na tydzień;
    - b) wypracowanie – język polski, język obcy;
    - c) kartkówka – maksymalnie z trzech ostatnich lekcji lub z określonego tematu;
    - d) kartkówka ze słówek.
  - 6) testowanie umiejętności i sprawności fizycznej.
2. Formy sprawdzania wiadomości (sprawdzian/test/wypracowanie/zadanie klasowe) są obowiązkowe. Ich niezaliczenie w terminie (także dodatkowym – do 2 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu lub powrotu po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą) skutkuje wpisaniem wartości procentowej „0”, którą wlicza się do średniej ważonej ocen.
3. Oceny bieżące mają formę procentową. Zapis w dzienniku ma postać liczb całkowitych – części ułamkowe zostają zaokrąglone do całości, zgodnie z ogólnie przyjętymi regułami matematycznymi.
4. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali. Uzyskane wyniki procentowe w ocenianiu bieżącym przelicza się wg następujących zasad:

Stopień	Ocena	Wartość procentowa
Celujący	6	Od 95%
Bardzo dobry	5	Od 80%
Dobry	4	Od 65%
Dostateczny	3	Od 50%
Dopuszczający	2	Od 35%
Niedostateczny	1	Poniżej 35%

5. W dzienniku elektronicznym stosuje się również następujące oznaczenia:
- 1) nieobecny: nb;
  - 2) nieprzygotowany: np., N, data, ● ;
  - 3) brak zadania: bz;
  - 4) niećwiczący: nc;
6. Stosuje się także oznaczenie dotyczące frekwencji:
- 1) obecność: •;
  - 2) nieobecność nieusprawiedliwiona: n;
  - 3) nieobecność usprawiedliwiona: u;
  - 4) spóźnienie: s;
  - 5) nieobecność z powodu reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, uroczystościach (nie liczy się do frekwencji): ns
  - 6) zwolniony z zajęć decyzją dyrektora szkoły dotyczy wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki): z;

7. W dzienniku elektronicznym używa się kolorów niebieskiego, zielonego, czarnego, czerwonego i fioletowego.
8. Każdej wartości procentowej przypisana jest ranga od 1 do 5 – o randze przypisanej danemu sposobowi sprawdzania osiągnięć ucznia (zgodnie z § 45 ust. 1) decyduje nauczyciel uczący.
9. Ocenę roczną i śródroczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średniej ważonej.
10. Stosuje się symbol „+” lub „-”, jako cząstkowy element nagradzania aktywności na lekcji.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Poprawione i ocenione prace pisemne nauczyciele są zobowiązani oddać uczniom w nieprzekraczalnym terminie 15 dni roboczych.
13. Informacje dotyczące poprawiania bieżących wyników ustala nauczyciel uczący.

#### **§ 48.**

1. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania składa się:
  - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych - ocena ucznia w tym zakresie nie jest informacją o jego wynikach dydaktycznych, lecz o staraniach i wysiłkach czynionych w procesie zdobywania i pogłębiania wiedzy.
  - 2) frekwencja - jest ona kryterium warunkującym ocenę z zachowania
  - 3) aktywność społeczna i rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
    - a) konstruktywne uczestnictwo w życiu szkoły, samodzielne podejmowanie inicjatyw, działania mające na celu dobro klasy, szkoły, środowiska,
    - b) identyfikacja ucznia ze szkołą,
    - c) inicjowanie i wykonywanie różnorodnych prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań,
    - d) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym (np. uczniom mniej zdolnym, osobom starszym), ze szczególnym uwzględnieniem działań podejmowanych w ramach wolontariatu
  - 4) kultura osobista oraz sumienność i poczucie odpowiedzialności;
    - a) uczciwość w kontaktach z uczniami i nauczycielami,
    - b) sposób bycia nie uwłaczający godności innych,
    - c) troska o higienę osobistą, zdrowie swoje i innych osób oraz nieuleganie nałogom,
    - d) poszanowanie mienia szkoły, troska o estetykę otoczenia,
    - e) właściwe, godne ucznia liceum, zachowanie poza szkołą,
    - f) dbałość o kulturę słowa, estetyczny ubiór szkolny,

- g) dotrzymywanie ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, prace domowe)
  - h) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie zadań i prac
- 5) zasady dotyczące ubioru i wyglądu ucznia
- a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy pamiętać, że szkoła jest miejscem pracy. Elementy ubioru nie mogą zawierać nadruków godzących w godność osobistą innych, głośniejszych treści obraźliwe bądź wulgarnie, nie powinny mieć charakteru prowokacyjnego lub wywołującego agresję.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:  
**wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**
3. Przyjmuje się następujące kryteria ustalania oceny zachowania dla klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
- 1) zachowanie wzorowe:
    - a) stosunek do obowiązków szkolnych: **sporadyczne spóźnienia, zero godzin nieusprawiedliwionych**, systematyczna nauka, aktywny udział w lekcjach, obecność na pracach kontrolnych, systematyczne odrabianie prac domowych, nauka i oceny na miarę możliwości;
    - b) aktywność: udział w kołach przedmiotowych (opinia opiekuna), uczestnictwo (sukces) w 2. etapie olimpiady lub konkursu, indywidualne/zespołowe sukcesy sportowe, reprezentowanie i promowanie szkoły w mieście, regionie lub kraju, samodzielne podejmowanie inicjatyw, działania mające na celu dobro szkoły lub środowiska
    - c) wysoka kultura osobista
    - d) ocenę tę otrzymuje uczeń, który może być wzorem do naśladowania dla innych.
  - 2) zachowanie bardzo dobre:
    - a) stosunek do obowiązków szkolnych: sporadyczne spóźnienia oraz od 1 do 4 godzin nieusprawiedliwionych, systematyczna nauka, aktywny udział w lekcji, obecność na pracach kontrolnych, systematyczne odrabianie prac domowych, nauka i oceny na miarę możliwości;
    - b) aktywność: konstruktywne uczestnictwo w życiu szkoły, inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań, udział w różnorodnych imprezach szkolnych, udział w konkursach, olimpiadach; działania zmierzające do udzielania pomocy innym (np. uczniom mniej zdolnym, osobom niepełnosprawnym);
    - c) wysoka kultura osobista.
  - 3) zachowanie dobre (ocena wyjściowa):
    - a) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych: od 5 do 10 godzin nieusprawiedliwionych, systematyczna nauka na miarę możliwości, pojedyncze spóźnienia, nieunikanie prac kontrolnych;
    - b) aktywność: na zajęciach, na forum klasy;



- c) kultura osobista: dbałość o estetyczny ubiór i kulturę słowa, wykonywanie zarządzeń szkoły, brak uwag ze strony nauczycieli i kolegów.
  - 4) zachowanie poprawne:
    - a) zaniedbywanie obowiązków szkolnych: od 11 do 16 godzin nieusprawiedliwionych, częste spóźnienia (powyżej 5), niesystematyczna nauka, unikanie prac kontrolnych;
    - b) kultura osobista: uwagi i zastrzeżenia nauczycieli, kolegów lub pracowników administracji i obsługi.
  - 5) zachowanie nieodpowiednie:
    - a) lekceważenie obowiązków szkolnych: od 17 do 30 godzin nieusprawiedliwionych, brak działań zmierzających do poprawy wyników w nauce, bardzo częste spóźnienia, unikanie prac kontrolnych;
    - b) aktywność: brak udziału w życiu klasy i szkoły;
    - c) brak kultury osobistej: uwłaczanie godności drugiego człowieka, ubliżanie, wulgarne słownictwo, arogancja w stosunku do nauczycieli i uczniów, niesubordynacja w stosunku do nauczycieli, palenie papierosów na terenie i w sąsiedztwie szkoły.
  - 6) zachowanie naganne:
    - a) jawne lekceważenie obowiązków szkolnych: powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności co jest jednoznaczne z wszczęciem procedur zaradczych, nagminne unikanie prac kontrolnych, bardzo liczne spóźnienia;
    - b) całkowita bierność – brak udziału w życiu klasy i szkoły,
    - c) rażący brak kultury osobistej: wulgarne słownictwo, demoralizujący wpływ na grupę rówieśniczą, brutalne zachowanie (np. zastraszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej), szkalowanie, konflikt z prawem, stosowanie używek, naruszanie dyscypliny, przepisów bezpieczeństwa i higieny, zagrożenie bezpieczeństwa i życia innych, niszczenie mienia.
4. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej:
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
  - 2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
  - 3) w ciągu 2 dni od podania informacji o rocznych ocenach zachowania uczeń składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;
  - 4) dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem analizują sytuację ucznia, uwzględniając przede wszystkim kryteria uzyskania oceny zachowania zawarte w wewnątrzszkolnym ocenianiu i podejmują decyzję o pozostawieniu lub zmianie oceny zachowania;

- 5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z wpisaną przez nauczyciela końcową oceną z zachowania może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) co najmniej 90% obecności w szkole (ilość godzin nieusprawiedliwionych na poszczególne stopnie pozostaje tak jak w kryteriach oceniania zachowania);
  - 2) braku uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym.
6. W ciągu 1 dnia od podania informacji o końcoworocznych ocenach uczniów lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem spełnienia warunków określonych w ust.5 o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż ustalona.
7. Dyrektor powołuje komisję, która rozpatruje wniosek. Posiedzenie komisji musi odbyć się przed konferencją klasyfikacyjną.
8. Decyzja komisji jest ostateczna.

#### **§ 49.**

1. W czasie roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację śródroczną. Ocena śródroczna i roczna udokumentowana jest zgodnie z prawem oświatowym.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja końcowa przeprowadzana jest w klasie trzeciej i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych w pierwszym półroczu danego roku szkolnego.
5. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu danego roku szkolnego przy czym średnia ocen z drugiego półroczu nie może być niższa niż 35%.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia na 3 dni robocze przed śródroczną i roczną konferencją klasyfikacyjną i wpisują je do dziennika elektronicznego.
7. Ocenę śródroczną i roczną ustala się z wyników bieżących, których minimalną liczbę stanowi ilość godzin danego przedmiotu w tygodniu plus 1, a w przypadku przedmiotów rozszerzonych minimum 6 ocen.
8. Na 21 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanej dla niego każdej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

- 1) poinformowanie ucznia polega na wpisaniu przez nauczyciela do dziennika elektronicznego przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych zgodnie z kalendarium szkolnym.
  - 2) przewidywana ocena może ulec zmianie (obniżeniu – lub podwyższeniu) do dnia wystawienia ocen ostatecznych.
9. Informację o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca oddziału przekazuje rodzicom na wywiadówce przed klasyfikacją śródroczną i roczną. W sytuacji gdy ocena przewidywana jest oceną niedostateczną wychowawca informuje o tym rodziców. W przypadku nieobecności rodzica na wywiadówce wychowawca najpierw informuje poprzez dziennik elektroniczny prosząc o potwierdzenie odebrania informacji, w razie braku potwierdzenia, telefonicznie, a informację o rozmowie odnotowuje w dzienniku elektronicznym lub listem poleconym.
10. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej:
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
  - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) sprawdzian, o którym mowa w ust.2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
  - 4) procedurę przeprowadzenia sprawdzianu określają przepisy zawarte w art. 44n ust 4 – 7 Ustawy o systemie oświaty;
11. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z wpisaną przez nauczyciela końcową oceną z danego przedmiotu może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej po spełnieniu następujących warunków:
- 1) obecności na co najmniej 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, a wszystkie nieobecności były usprawiedliwione;
  - 2) uzyskaniu ocen ze wszystkich sprawdzianów/ testów/ wypracowań/ zadań klasowych z danego przedmiotu.
12. W ciągu 1 dnia od podania informacji o końcowych rocznych ocenach uczniów lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem

spełnienia warunków określonych w § 11 o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż ustalona.

13. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu wyznacza termin sprawdzianu, który musi odbyć się przed konferencją klasyfikacyjną.
14. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą niż ustalona jeśli otrzymał co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania podczas sprawdzianu.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę negatywną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
16. Procedurę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
20. Procedurę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej W sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego i egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana przez Dyrektora Szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, po wcześniejszym ustaleniu terminu i w obecności Dyrektora Szkoły.