

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Na podstawie pisemnego wniosku Dyrektora, Samorząd może opiniować pracę nauczyciela. Opinia ta nie jest wiążąca przy ustalaniu oceny pracy nauczyciela.
8. Szczegółowe zasady wybierania i działania Samorządu Szkoły określa regulamin Samorządu. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

#### **§ 25.**

1. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. W celu rozwiązania sporu Dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
6. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: Dyrektor lub Wicedyrektor, przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
7. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
8. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
9. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.  
W przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron konfliktu może zwrócić się o pomoc w jego rozwiązaniu do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego w zależności od przedmiotu sporu.

## **Rozdział 7 Organizacja Szkoły**

#### **§ 26.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć określa

rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

2. W Szkole obowiązuje 5- dniowy tydzień nauki.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 10 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
  - 1) przeprowadzenie egzaminu maturalnego;
  - 2) obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
  - 3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

#### **§ 27.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły, zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Dyrektor Szkoły opracowując arkusz organizacji uwzględnia opinię zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli działających na terenie Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła pracuje zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem w danym roku szkolnym.

#### **§ 28.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Niektóre zajęcia zwłaszcza dodatkowe (koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach między klasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.
4. Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - 7) nauka religii;
  - 8) nauka etyki;
  - 9) zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie”.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godziny na ucznia).
  7. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa ustala się podział oddziałów na grupy z uwzględnieniem posiadanych przez Szkołę środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania. Dotyczy to następujących przedmiotów: wychowanie-fizyczne, fizyka, chemia, biologia, informatyka, języki obce.
  8. Liczbę uczniów w klasie regulują Zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzenia arkusza organizacji pracy rybnickich placówek oświatowych na dany rok szkolny.
  9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość:
    - 1) Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik UONET firmy VULCAN oraz narzędzia Google Workspace for Education
    - 2) Na platformie edukacyjnej Google założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów
    - 3) Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje systemy VULCAN i narzędzia Google Workspace for Education
    - 4) Lekcje i zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
    - 5) Każda lekcja podczas nauczania zdalnego powinna mieć formę lekcji on-line (w czasie rzeczywistym).
    - 6) Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:
      - a) [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)
      - b) [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
      - c) [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)
      - d) [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl)
      - e) [www.testportal.p](http://www.testportal.p)
      - f) [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl)

- g) [www.etwinning.pl](http://www.etwinning.pl)
  - h) [www.przystanekhistoria.pl](http://www.przystanekhistoria.pl)
  - i) <https://etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/>
  - j) <https://pl.khanacademy.org/>
  - k) <https://learningapps.org/>
  - l) You tube , blogi, inne
- 7) Z platform internetowych korzystają:
- 1) uczniowie;
  - 2) nauczyciele.
- 8) Nauczyciele na w/w platformach mogą:
- a) prowadzić lekcje online;
  - b) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi,
  - c) nagrany lekcją;
  - d) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
  - e) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi; nauczyciel może zamieszczać tylko linki do materiałów, z którymi wcześniej sam się zapoznał;
  - f) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
- 8) Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
- a) prowadzenie zajęć online;
  - b) rozmowy telefoniczne z uczniami;
  - c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
  - d) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on line;
  - e) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
  - f) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
- 9) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.
- 10) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
- a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami;
  - b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
  - c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu
- 11) Uczeń lub jego rodzice nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić

do Dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia. Wzór umowy użyczenia znajduje się w sekretariacie szkoły.

12) Uczeń, który nie ma możliwości uczestnictwa w zajęciach on-line z domu, może przychodzić do szkoły i z wyznaczonego miejsca uczestniczyć w lekcjach zdalnych.

### **§ 29.**

1. Zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie:
  - 1) zajęć klasowo- lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 1 godziny lekcyjnej tygodniowo) oraz
  - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo- lekcyjne.
2. Obowiązkowy wymiar zajęć wychowania fizycznego wynosi 3 godziny lekcyjne
3. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i między klasowych.
4. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
5. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
6. Dyrektor przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
  - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
  - 2) uwarunkowania lokalne;
  - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
  - 4) tradycje sportowe środowiska lub Szkoły;
  - 5) możliwości kadrowe.
7. Propozycję zajęć, o których mowa w ust. 6, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, Dyrektor przedstawia do wyboru uczniom.
8. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

### **§ 30.**

1. W Szkole prowadzone są zajęcia z religii i etyki na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. Uczniowie biorą w nich udział na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub oświadczenia ucznia po uzyskaniu przez nich pełnoletności.
3. Decyzja o uczestnictwie w zajęciach może ulec zmianie.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii i etyki mogą opuścić jeśli zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, za pisemną zgodą rodziców

W innym przypadku uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

### **§ 31.**

1. Dla uczniów klas I- III organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 30 uczniów
4. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice lub pełnoletni uczeń złożą u Dyrektora Szkoły w formie pisemnej rezygnację z tych zajęć.
6. Opuszczanie Szkoły przez uczniów nieuczestniczących w tych zajęciach regulują te same zasady jak w przypadku lekcji religii i etyki.
7. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

### **§ 32.**

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów Szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych Szkoły bądź pozabudżetowych.
2. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmuje się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
3. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup między klasowych.
4. Uczęszczanie na tego rodzaju zajęcia jest dobrowolne- nauczyciel może wskazać ucznia do uczestnictwa w tych zajęciach ale decyzję podejmuje uczeń (w przypadku ucznia niepełnoletniego- uczeń wraz z rodzicem).

### **§ 33.**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę, których celem jest prawidłowe przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu oraz funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
2. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
  - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
  - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
  - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
  - 4) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego:
  - 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;

- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
  - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
  - 4) znają ofertę szkół wyższych, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
  - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Szkole;
4. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
  5. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie doradztwa zawodowego.
  6. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznaczona jest minimum 10 godzin w roku.
  7. Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:
    - 1) diagnozę zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole;
    - 2) zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
    - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenia sobie ze stresem;
    - 4) udostępnianie informacji o szkołach policealnych, uczelniach wyższych i zawodach;
    - 5) spotkania z przedstawicielami uczelni wyższych;
    - 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
    - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
    - 8) organizowanie wycieczek.
  8. Najczęściej stosowane metody w poradnictwie grupowym to:
    - 1) aktywizujące - problemowe;
    - 2) inscenizacje i odgrywanie ról;
    - 3) metody testowe;
    - 4) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
    - 5) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.
  9. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ obejmują:
    - 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
    - 2) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
    - 3) świadome decyzje edukacyjne i zawodowe;
    - 4) mniej niepowodzeń szkolnych.

### **§ 34.**

1. W Szkole może działać Szkolne Koło Wolontariusza.
2. Szkolne Koło Wolontariusza jest wewnętrzną organizacją Szkoły i działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Celami głównymi Szkolnego Koła Wolontariusza jest kształtowanie postaw prospołecznych poprzez aktywne działania w zakresie wolontariatu.
4. Działania Szkolnego Koła Wolontariusza obejmują:
  - 1) promowanie idei wolontariatu wśród młodzieży;
  - 2) pomocy potrzebującym wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
  - 3) udział w imprezach o różnym charakterze.
5. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Koła Wolontariusza:
  - 1) Dyrektor Szkoły:
    - a) powołuje opiekuna Szkolnego Koła Wolontariusza,
    - b) nadzoruje i opiniuje działania Szkolnego Koła Wolontariusza,
    - c) wyraża zgodę na zbiórki pieniędzy i inne działania w akcji charytatywnych;
  - 2) opiekun Szkolnego Koła Wolontariusza – nauczyciel pełniący tę funkcję w ramach wynagrodzenia zasadniczego:
    - a) rekrutuje uczniów chętnych i zainteresowanych tematem,
    - b) przygotowuje regulamin działalności,
    - c) wspólnie z członkami koła opracowuje plan działania na dany rok szkolny,
    - d) nadzoruje działania wolontariuszy.
6. Przewodniczącym Szkolnego Koła Wolontariusza zostaje uczeń wybrany spośród członków koła.
7. Działalność Szkolnego Koła Wolontariusza może być wspierana przez:
  - 1) Samorząd Uczniowski;
  - 2) uczniów i wychowawców poszczególnych oddziałów;
  - 3) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 4) rodziców;
  - 5) inne osoby i instytucje.

### **§ 35.**

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);
  - 2) salę gimnastyczną;
  - 3) bibliotekę;
  - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
  - 5) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.

### **§ 36.**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców,



nauczycieli oraz absolwentów

3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek i środków informacji.
4. Kierunkami pracy biblioteki są:
  - 1) zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 2) współpraca z Gronem Pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
  - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy Szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej;
  - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
  - 5) współpraca z Dyrektorem Szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
  - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;
  - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
  - 3) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
  - 4) zbiory multimedialne;
  - 5) literatura metodyczna;
  - 6) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
6. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej – skontrum, przeprowadzana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z:
  - 1) uczniami w zakresie:
    - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
    - b) pogłębiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
    - c) kształtowanie postawy szacunku i odpowiedzialności wobec zasobów biblioteki;
  - 2) nauczycielami w zakresie:
    - a) udostępniania materiałów edukacyjnych;
    - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
    - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
  - 3) rodzicami w zakresie:
    - a) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
    - b) popularyzowania wiedzy pedagogicznej i psychologicznej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce.
8. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
9. Szczegółową działalność biblioteki, prawa i obowiązki czytelników określa regulamin

biblioteki szkolnej.

### § 37.

1. W Szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Opiekę zdrowotną nad uczniami w Szkole sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami pielęgniarka szkolna oraz lekarz dentysta.
4. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej znajduje się na terenie Szkoły.
5. Pielęgniarka wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
6. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna współpracuje z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, a także rodzicami oraz pełnoletnimi uczniami.
7. Współpraca, o której mowa w ust. 6, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów Szkoły.
8. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna doradza Dyrektorowi Szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów i warunków sanitarnych w Szkole.
9. Współpraca pielęgniarki z rodzicami albo pełnoletnimi uczniami polega na:
  - 1) przekazywaniu informacji o:
    - a) stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia,
    - b) terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
    - c) możliwościach i sposobie kontaktowania się z pielęgniarką bądź lekarzem dentystą;
  - 2) informowaniu i wspieraniu rodziców lub pełnoletnich uczniów w:
    - a) organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej nad uczniami, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych, przeglądów stomatologicznych oraz szczepień ochronnych,
    - b) realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarza dentysty;
  - 3) uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami albo zebraniach Rady Rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów.
10. Na wniosek Dyrektora Szkoły pielęgniarka przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
11. W celu integrowania opieki zdrowotnej nad uczniami pielęgniarka współpracuje również z lekarzem dentystą oraz lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej

12. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w Szkole pielęgniarka współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz Dyrektorem i pracownikami Szkoły.
13. Współpraca, o której mowa w ust. 12, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w Szkole.
14. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w Szkole przez pracowników Szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.
15. Minister właściwy do spraw zdrowia może ogłosić, w drodze obwieszczenia, zalecenia postępowania dotyczące opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w Szkole, opracowane przez odpowiednie stowarzyszenia lub towarzystwa naukowe o zasięgu krajowym, zrzeszające specjalistów w danej dziedzinie medycyny, zgodnie z postanowieniami ich statutow.
16. Dyrektor Szkoły zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
17. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

### **§ 38.**

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

## **Rozdział 8**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

### **§ 39.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

### **§ 40.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.