

12. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w Szkole pielęgniarka współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, pełnoletnimi uczniami oraz Dyrektorem i pracownikami Szkoły.
13. Współpraca, o której mowa w ust. 12, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w Szkole.
14. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w Szkole przez pracowników Szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.
15. Minister właściwy do spraw zdrowia może ogłosić, w drodze obwieszczenia, zalecenia postępowania dotyczące opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w Szkole, opracowane przez odpowiednie stowarzyszenia lub towarzystwa naukowe o zasięgu krajowym, zrzeszające specjalistów w danej dziedzinie medycyny, zgodnie z postanowieniami ich statutów.
16. Dyrektor Szkoły zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
17. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 38.**

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

### **Rozdział 8**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### **§ 39.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

#### **§ 40.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i przyjętego w Szkole programu nauczania.
4. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) realizowanie przyjętego programu nauczania;
  - 3) przygotowanie rozkładu materiału;
  - 4) właściwe organizowanie procesu nauczania;
  - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 6) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu Szkoły;
  - 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
  - 8) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
  - 9) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
  - 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 11) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
  - 12) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek zgodnie z przepisami bhp i zarządzeniami Dyrektora;
  - 13) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
  - 14) indywidualizowanie procesu nauczania;
  - 15) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
  - 16) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 17) respektowanie praw ucznia;
  - 18) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
  - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
  - 21) przestrzeganie niniejszego statutu;
  - 22) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
  - 1) poziom wyników dydaktycznych, wychowawczych w zakresie prowadzonych działań

edukacyjnych stosownie do realizowanego programu nauczania i warunków w jakich działa;

2) za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

6. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią, w czasie dyżurów międzylekcyjnych mu przydzielonych;

2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru;

3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### **§ 41.**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Szkoła zatrudnia/ może zatrudniać również:

1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych (niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym), specjalistów lub

2) pomoc nauczyciela.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne

#### **§ 42.**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, spośród uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 6) otaczanie opieką wychowanka w sposób zindywidualizowany;
  - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających i integrujących zespół uczniowski;
  - 8) utrzymywanie kontaktów z rodziców;
  - 9) prowadzenie na bieżąco dokumentacji wychowawcy klasy.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

#### **§ 43.**

1. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 6) wspieranie działań wychowawczo - profilaktycznych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego – profilaktycznego;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym

- i pozaszkolnym uczni6w;
- 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajduj1cym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 10) udzielanie r6żnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizuj1cym indywidualny program lub tok nauki;
  - 11) wsp6łdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego w Szkole i jego ewaluacji;
  - 12) organizowanie r6żnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
  - 13) wsp6łdziałanie z poradni1 psychologiczno-pedagogiczn1 i poradniami specjalistycznymi, kieruj1c do nich wszystkich potrzebuj1cych;
  - 14) wsp6łdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
  - 15) realizacja zadań w ramach szkolnego systemu doradztwa zawodowego (zadania doradcy zawodowego), w szczególności:
    - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczni6w na działania zwi1zane z realizacj1 doradztwa zawodowego,
    - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć zwi1zanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczni6w,
    - c) opracowywanie programu doradztwa zawodowego we wsp6łpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami,
    - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w zakresie realizacji działań określonych w programie,
    - e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
2. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 44.**

1. Nauczyciel - bibliotekarz w zakresie pracy pedagogicznej:
  - 1) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom Szkoły;
  - 2) udziela informacji bibliotecznych;
  - 3) informuje uczni6w i nauczycieli o nowych nabytkach;
  - 4) udziela porad w wyborach czytelniczych, zachęca uczni6w do świadomego doboru lektury i do jej planowania;
  - 5) udziela pomocy w przeprowadzaniu r6żnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, w organizowaniu pracy z ksi1żk1 i czasopismem;
  - 6) organizuje r6żne formy inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury wśród uczni6w;
2. W zakresie prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz:
  - 1) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami Szkoły;

- 2) prowadzi ewidencję zbiorów w komputerowym systemie MOL NET+ zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
  - 3) opracowuje zbiory biblioteczne;
  - 4) przeprowadza selekcję zbiorów i ich konserwację;
  - 5) organizuje warsztat informacyjny;
  - 6) organizuje udostępnianie zbiorów, w tym podręczników i materiałów dydaktycznych dla uczniów na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki;
  - 7) opracowuje roczne plany działalności biblioteki;
  - 8) uzgadnia stan majątkowy z księgowością;
  - 9) projektuje wydatki biblioteki na rok kalendarzowy;
  - 10) bierze udział w kontroli księgozbioru / skontrum /;
  - 11) odpowiada przed Dyrektorem Szkoły za stan majątkowy i dokumentację pracy
3. Nauczyciel - bibliotekarz w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów Szkoły, z bibliotekarzami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
  4. Nauczyciel - bibliotekarz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 45.**

1. Nauczyciele tworzą zespoły: wychowawczy, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły zadaniowe.
2. Zespół wychowawczy ma na celu udzielanie wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
4. Do zadań tych zespołów należą w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
  - 2) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania wyników nauczania oraz analiza wyników egzaminów zewnętrznych;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich programów nauczania;
5. Prace zespołów przedmiotowych są dokumentowane w formie protokołów ze spotkań.
6. Zespoły przedmiotowe przedstawiają Dyrektorowi Szkoły roczny plan pracy i zadania do realizacji na początku roku szkolnego. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym półroczu zebrania Rady Pedagogicznej – zespół przedstawia

sprawozdanie.

#### **§ 46.**

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi technicznej.
2. Pracownikami administracji są: samodzielny referent i kierownik gospodarczy.
3. Pracownikami obsługi są: woźna, sprzątaczkę, konserwator.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonych przez Dyrektora Szkoły, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę.
6. Pracownik jest obowiązany w szczególności
  - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
  - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
  - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
  - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
7. Wszyscy pracownicy podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

## **Rozdział 9 Uczniowie Szkoły**

#### **§ 47.**

Uczeń ma prawo do:

1. opieki wychowawczej, bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz ochrony i poszanowania jego godności;
2. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
4. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
7. zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny