

sprawozdanie.

§ 46.

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi technicznej.
2. Pracownikami administracji są: samodzielny referent i kierownik gospodarczy.
3. Pracownikami obsługi są: woźna, sprzątaczkę, konserwator.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonych przez Dyrektora Szkoły, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę.
6. Pracownik jest obowiązany w szczególności
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
7. Wszyscy pracownicy podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

Rozdział 9 Uczniowie Szkoły

§ 47.

Uczeń ma prawo do:

1. opieki wychowawczej, bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz ochrony i poszanowania jego godności;
2. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
4. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
7. zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny

- zachowania;
8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 12. brania udziału w organizowanych przez siebie lub Szkołę imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjno-rozrywkowych;
 13. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 14. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły;
 15. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 16. aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 17. składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 18. pomocy materialnej;
 19. poradnictwa zawodowego;
 20. korzystania z porad i opieki pielęgniarki szkolnej;
 21. ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie);
 22. składania skarg na piśmie do Dyrektora Szkoły w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa.
 23. Dyrektor rozpatruje złożoną skargę w terminie 7 dni roboczych od daty jej wpływu.

§ 48.

1. W przypadku naruszenia statutowych praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) Wychowawcy klasy;
 - 2) Pedagoga/psychologa szkolnego;
 - 3) Dyrektora Szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
6. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
7. Uczniowie i ich rodzice mogą również wnieść skargę do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Dziecka w trybie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego na działalność Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły w zakresie przestrzegania praw dziecka, w tym praw ucznia.

§ 49.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz postanowień zawartych w statucie Szkoły;
- 2) uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 3) dbać o dobre imię Szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
- 4) pamiętać, że Szkoła jest miejscem pracy i powinien nosić w niej stosowny strój;
- 5) rzetelnie pracować, systematycznie przygotowywać się do lekcji;
- 6) aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole i wokół niej;
- 10) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 11) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych – biała bluzka/koszula, ciemne spodnie/ spódnica/ sukienka;
- 12) szanować przekonania i poglądy innych;
- 13) uczęszczać do Szkoły systematycznie, być punktualnym, usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia;
- 14) szanować i chronić mienie Szkoły;
- 15) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w Szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 16) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel któremu podlega uszkodzony sprzęt).
- 17) Przestrzegać zakazu wnoszenia do Szkoły narzędzi niebezpiecznych i materiałów pirotechnicznych

2. Uczniowie Szkoły mają obowiązek przestrzegania zasad regulujących korzystanie

w Szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych – urządzenia na czas lekcji są obowiązkowo deponowane w pudełku znajdującym się na biurku nauczyciela. Nie dotyczy to sytuacji kiedy na polecenie nauczyciela uczniowie korzystają z telefonów w celach edukacyjnych
- 2) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń jest całkowicie zabronione;
- 3) w przypadku nieprzestrzegania zasad korzystania z telefonu wobec ucznia stosuje się kary zgodnie z § 53, pkt.3
- 4) zaginięcie lub kradzież telefonu (innego urządzenia) należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły;

- 5) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne oraz inne wartościowe przedmioty.

§ 50.

W Szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- 1) usprawiedliwienie nieobecności powinno być przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) w przypadku pojedynczych lekcji rodzic lub pełnoletni uczeń usprawiedliwia nieobecność, w formie jak wyżej, u wychowawcy oddziału, a w wyjątkowych sytuacjach (nieobecność wychowawcy) u nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora (Wicedyrektora) Szkoły;
- 3) usprawiedliwienie za czas nieobecności w Szkole uczeń powinien dostarczyć wychowawcy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od powrotu do Szkoły. Po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane.
- 4) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 51.

Jeśli uczeń musi opuścić zajęcia w trakcie ich trwania, to może to uczynić:

- 1) na prośbę rodziców lub własną (w przypadku uczniów pełnoletnich) przesłaną przez dziennik elektroniczny wychowawcy oraz nauczycielowi, z którym ma zajęcia
- 2) w przypadku złego samopoczucia bezpośrednio pod opieką rodziców lub wskazanej przez nich osoby.

§ 52.

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas;
 - 2) inni nauczyciele;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Dyrektor Szkoły;
 - 5) Samorząd Uczniowski;
 - 6) inne organizacje.
3. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;
 - 2) pochwała ustna Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły i nauczycieli;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) dyplomy i nagrody rzeczowe.
4. Warunki przyznawania uczniom nagród:
 - 1) określa je nauczyciel wychowawca, nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły

5. Klasa może otrzymać nagrodę w formie dofinansowania do wycieczki klasowej za:

- 1) najwyższą frekwencją klasową w Szkole;
- 2) najwyższą średnią ocen w Szkole;
- 3) najwyższą wpłatę na rzecz Rady Rodziców Szkoły.

§ 53.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu Szkoły, w tym:

- 1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- 2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
- 3) niszczenie mienia szkolnego;
- 4) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników Szkoły i uczniów;
- 5) posiadanie i używanie środków uzależniających
- 6) zamierzone i zaplanowane działanie stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innych uczniów - materiały wybuchowe, rozpylanie gazów;
- 7) kolizje z prawem poza Szkołą zgłoszone przez policję;
- 8) palenie papierosów, spożywanie alkoholu i stosowanie innych używek

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy Szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela
- 2) poinformowanie rodziców przez wychowawcę, nauczyciela lub Dyrektora;
- 3) upomnienie ustne udzielone przez Dyrektora;
- 4) upomnienie pisemne Dyrektora Szkoły
- 5) obniżenie oceny zachowania;
- 6) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych (wycieczki);
- 7) skreślenie z listy uczniów;
- 8) skreślenie z listy uczniów w trybie decyzji o natychmiastowej wykonalności.

§ 54.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) nagminnego naruszania przepisów statutu Szkoły;
- 2) rażącego naruszania norm społecznych lub zagrożenia otoczeniu.
- 3) nieprzestrzegania obowiązków ucznia;
- 4) wejścia w konflikt z prawem;
- 5) świadomego i celowego niszczenia mienia wspólnego i cudzego;
- 6) ulegania nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnego wpływu na pozostałych uczniów;
- 7) używania przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;

2. Wniosek o skreśleniu z listy uczniów przygotowuje nauczyciel lub pedagog/psycholog szkolny i przedstawia Dyrektorowi.

3. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
4. Dyrektor Szkoły przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie.
5. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, a w protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
6. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia.
7. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia,
 - 2) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
 - 3) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - 4) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.,
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów.
9. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
10. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (kuratora oświaty), za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
11. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
12. Jeżeli uczeń wniesie odwołanie, Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
13. Jeżeli Dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
14. Jeżeli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego.
15. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
16. Skreślenie z listy uczniów w trybie decyzji o natychmiastowej wykonalności podejmuje Dyrektor Szkoły w przypadkach:
 - 1) pobicia ucznia, pracownika Szkoły lub innej osoby;
 - 2) molestowania seksualnego;
 - 3) kradzieży;
 - 4) powodowania zagrożenia dla uczniów, pracowników i innych osób oraz mienia Szkoły przy użyciu środków niebezpiecznych (wybuchowych, rażących, trujących, odurzających, itp.),
17. Dyrektor o swojej decyzji informuje Radę Pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu.
18. Powyższe kary są stosowane niezależnie od kroków prawnych przewidzianych

w Kodeksie Karnym.

§ 55.

1. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
2. Nagrody i kary rejestrowane są w dokumentacji szkolnej.
3. O karach wymienionych w § 53 ust. 3 pkt 6 i 7 Dyrektor powiadamia niezwłocznie ucznia.
4. Szkoła powiadamia również rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.
5. Rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo odwołania od nałożonych kar i przyznanych nagród.
6. Od nałożonych kar lub przyznanych nagród rodzice lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się na piśmie, z podaniem uzasadnienia, do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zawiadomienia o ukaraniu lub przyznanej nagrodzie.
7. Dyrektor Szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
8. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania

§ 56.

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela w tym zakresie określone są przez ustawę Ustawa o Systemie Oświaty, Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze Szkołą: uczestnictwo w zebraniach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem/psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w Szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.
5. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu skutkuje obowiązkiem samodzielnego zapoznania się z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego.

§ 57.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: